

**Incarico per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni**

IL SINDACO

Visti gli artt. 18 e 21 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni;

Considerata la opportunità, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni da parte dell'ufficio, di attribuire ai funzionari comunali tutte le funzioni previste dai citati articoli;

CONFERISCE

al Sig. *Ir* DE LAUSO FRANCESCO,

FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

*(Figura professionale e ufficio di appartenenza)*

l'incarico di autenticare le copie e le sottoscrizioni di atti.

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.

Firma per esteso

*Francesco De Lauso*  
(per accettazione e deposito)

Firma abbreviata

*[Signature]*

Dalla Residenza comunale, li 25.02.2019



IL SINDACO

*[Signature]*

N. 1552

Li 25.02.2019

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di SALERNO

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

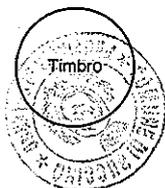
di .....

N. ....

Li .....

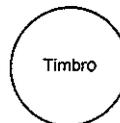
Per il deposito e gli atti di codesto ufficio, si trasmette in triplice originale.

VISTO: Per ricevuta si ritorna un originale.



IL SINDACO

*[Signature]*



IL PREFETTO

.....